



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № *28734*

от *"18" августа 2015.*

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Минсельхоз России)**

П Р И К А З

от 16 апреля 2015 г.

№ 147

Москва

**Об утверждении Административного регламента
Федерального агентства по рыболовству по предоставлению
государственной услуги по утверждению сертификата на улов водных
биологических ресурсов в отношении водных биологических ресурсов и
(или) рыбной и иной продукции из них, направляемой на экспорт в
государства-члены Европейского союза**

В соответствии с пунктом 4 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 50, ст. 7070; № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506), подпунктом «б» пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 г. № 1082 «О некоторых вопросах Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 44, ст. 6026; 2014, № 8, ст.800; № 21, ст. 2703) п р и к а з ы в а ю :

Утвердить прилагаемый Административный регламент Федерального агентства по рыболовству по предоставлению государственной услуги по утверждению сертификата на улов водных биологических ресурсов в отношении водных биологических ресурсов и (или) рыбной и иной продукции из них, направляемой на экспорт в государства-члены Европейского союза.

Министр



Н.В. Федоров

Утвержден
приказом Минсельхоза России
от 16 апреля 2015 г. № 147

**Административный регламент
Федерального агентства по рыболовству
по предоставлению государственной услуги по утверждению сертификата
на улов водных биологических ресурсов в отношении водных
биологических ресурсов и (или) рыбной и иной продукции из них,
направляемой на экспорт в государства-члены Европейского союза**

I. Общие положения

Предмет регулирования

1. Административный регламент Федерального агентства по рыболовству по предоставлению государственной услуги по утверждению сертификата на улов водных биологических ресурсов в отношении водных биологических ресурсов (далее – водные биоресурсы) и (или) рыбной и иной продукции из них, направляемой на экспорт в государства-члены Европейского союза (далее соответственно – Регламент, сертификат на улов водных биоресурсов), устанавливает сроки, порядок утверждения сертификата на улов водных биологических ресурсов и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых территориальными управлениями Росрыболовства, территория осуществления полномочий которых охватывает рыбохозяйственный бассейн, в котором были добыты (выловлены) водные биоресурсы, экспортируемые в государства-члены Европейского союза, порядок заполнения сертификата на улов водных биоресурсов (далее – территориальные управления Росрыболовства), а также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями территориальных управлений Росрыболовства, их должностными лицами, взаимодействия территориальных управлений Росрыболовства с заявителями при предоставлении государственной услуги.

Круг заявителей

2. Заявителями являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 33, ст. 3431; 2003, № 26, ст. 2565; № 50, ст. 4855; № 52, ст. 5037; 2004, № 45, ст. 4377; 2005, № 27, ст. 2722; 2007, № 7, ст. 834; № 30, ст. 3754; № 49, ст. 6079; 2008, № 18, ст. 1942; № 30, ст. 3616; № 44, ст. 4981; 2009, № 1, ст. 19, ст. 20, ст. 23; № 29, ст. 3642; № 52, ст. 6428; 2010, № 21, ст. 2526; № 31, ст. 4196; № 49, ст. 6409; № 52, ст. 7002; 2011, № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4576; № 49, ст. 7061; 2012, № 14, ст. 1553; № 31, ст. 4322; № 53, ст. 7607; 2013, № 26, ст. 3207; № 30, ст. 4084; № 44, ст. 5633; № 51, ст. 6699; 2014, № 14, ст. 1551; № 19, ст. 2312; № 30, ст. 4242; 2015, № 1, ст. 10, ст. 42; № 13, ст. 1811), планирующие экспорт водных биоресурсов и (или) рыбной и иной продукции из них в государства-члены Европейского союза.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Информация о порядке предоставления государственной услуги по утверждению сертификата на улов водных биоресурсов в отношении водных биоресурсов и (или) рыбной и иной продукции из них, направляемой на экспорт в государства-члены Европейского союза размещается в письменной форме на информационных стендах территориальных управлений Росрыболовства, а также в электронной форме на официальных сайтах Росрыболовства, территориальных управлений Росрыболовства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и

муниципальных услуг (функций)» в разделе «Федеральное агентство по рыболовству» государственная услуга «Утверждение сертификата на улов водных биологических ресурсов в отношении водных биоресурсов и (или) рыбной и иной продукции из них, направляемой на экспорт в государства-члены Европейского союза», а также в случае обращения заявителя, предоставляется при личном приеме, по телефону или по электронной почте.

Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»:

Официальный сайт: <http://www.gosuslugi.ru>

Телефон горячей линии: 8 (800) 100-70-10.

Федеральное агентство по рыболовству:

Место нахождения: 107996, г. Москва, Рождественский бульвар, д. 12.

Телефон: (495) 628-77-00.

Факс: (495) 987-05-54, (495) 628-19-04.

Номер телефона-автоинформатора - (495) 628-77-00.

Официальный сайт: <http://www.fish.gov.ru>

Адрес электронной почты: harbour@fishcom.ru

График работы:

понедельник	9.00 -18.00 (перерыв 12.00 – 12.45)
вторник	9.00 -18.00 (перерыв 12.00 – 12.45)
Среда	9.00 -18.00 (перерыв 12.00 – 12.45)
четверг	9.00 -18.00 (перерыв 12.00 – 12.45)
пятница	9.00 -16.45 (перерыв 12.00 – 12.45)
суббота	выходной
воскресенье	выходной

Справочный телефон структурного подразделения Росрыболовства для получения информации по предоставлению государственной услуги по утверждению сертификата на улов водных биоресурсов в отношении водных

биоресурсов и (или) рыбной и иной продукции из них, направляемой на экспорт в государства-члены Европейского союза:

Управление контроля, надзора и рыбоохраны – т. (495) 987-05-86.

Перечень территориальных управлений Росрыболовства, предоставляющих государственную услугу по утверждению сертификата на улов водных биоресурсов в отношении водных биоресурсов и (или) рыбной и иной продукции из них, направляемой на экспорт в государства-члены Европейского союза, содержащий их почтовые адреса, номера телефонов справочных служб, факсов, телефона-автоинформатора приведен в приложении № 1 к Регламенту.

4. Консультации по вопросам предоставления государственной услуги по утверждению и заполнению сертификата на улов водных биоресурсов в отношении водных биоресурсов и (или) рыбной и иной продукции из них, направляемой на экспорт в государства-члены Европейского союза осуществляются следующими способами:

- индивидуального консультирования на личном приеме;
- индивидуального консультирования по почте (по электронной почте);
- индивидуального консультирования по телефону;
- публичного письменного консультирования;
- публичного устного консультирования.

При консультировании должностные лица Росрыболовства (территориального управления Росрыболовства) обязаны, в соответствии с поступившим обращением, предоставлять информацию по следующим вопросам:

о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги по утверждению сертификата на улов водных биологических ресурсов в отношении водных биоресурсов и (или) рыбной и иной продукции из них, направляемой на экспорт в государства-члены Европейского союза, комплектности (достаточности) представляемых (представленных) документов;

о времени приема и выдачи документов;

о почтовых адресах, адресах электронной почты, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, номерах телефонов справочных служб, факсов, телефонов «горячей линии», а также графике работы Росрыболовства (территориальных управлений Росрыболовства);

о порядке обжалования действий или бездействия должностных лиц в ходе предоставления государственной услуги по утверждению сертификата на улов водных биоресурсов в отношении водных биоресурсов и (или) рыбной и иной продукции из них, направляемой на экспорт в государства-члены Европейского союза.

5. Индивидуальное консультирование на личном приеме.

Время ожидания заявителя при индивидуальном консультировании на личном приеме не может превышать пятнадцати минут.

6. Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя должностными лицами Росрыболовства (территориального управления Росрыболовства) не может превышать десяти минут.

7. Индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте).

При индивидуальном консультировании по почте (по электронной почте) ответ на обращение заявителя направляется в форме, указанной в обращении, в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты регистрации обращения.

Датой получения обращения является дата регистрации входящего обращения в Росрыболовстве (территориальном управлении Росрыболовства).

8. Индивидуальное консультирование по телефону.

Время разговора не должно превышать десяти минут.

Консультации общего характера (о местонахождении, графике работы, требуемых документах) могут предоставляться с использованием средств автоинформирования. При автоинформировании обеспечивается круглосуточное предоставление справочной информации.

9. Публичное письменное консультирование.

Публичное письменное консультирование осуществляется путем размещения информационных материалов на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги по утверждению сертификата на улов водных биоресурсов в отношении водных биоресурсов и (или) рыбной и иной продукции из них, направляемой на экспорт в государства-члены Европейского союза, публикации информационных материалов в средствах массовой информации, включая публикацию на официальных сайтах Росрыболовства, территориальных управлений Росрыболовства и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

10. Публичное устное консультирование.

Публичное устное консультирование осуществляется уполномоченным должностным лицом с привлечением средств массовой информации - радио, телевидения.

11. Обязанности должностных лиц Росрыболовства (территориальных управлений Росрыболовства) при ответе на обращение заявителя:

- при устном обращении заявителя (по телефону или лично) должностные лица Росрыболовства (территориальных управлений Росрыболовства), осуществляющие консультирование, должны давать ответ самостоятельно. Если должностное лицо, к которому обратился заявитель, не может ответить на вопрос самостоятельно, то оно может предложить заявителю обратиться письменно либо назначить другое удобное для него время консультации, либо переадресовать (перевести) на другое должностное лицо, структурное подразделение либо организацию, или сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию;

- должностные лица Росрыболовства (территориальных управлений Росрыболовства), осуществляющие консультирование (по телефону или лично), должны корректно и внимательно относиться к заявителям. При ответе на телефонные звонки должностное лицо, осуществляющее консультирование, должно назвать фамилию, имя, отчество (при наличии), занимаемую должность

и наименование структурного подразделения Росрыболовства (территориального управления Росрыболовства). Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце консультирования должностное лицо, осуществляющее консультирование, должно кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять (кто именно, когда и что должен сделать);

- при поступлении письменного обращения должностные лица Росрыболовства (территориальных управлений Росрыболовства) должны давать простой, четкий и понятный ответ в письменной форме, который должен содержать:

ответы на поставленные вопросы;

должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ;

фамилию и инициалы исполнителя;

наименование структурного подразделения исполнителя;

номер телефона исполнителя;

II. Стандарт предоставления государственной услуги

наименование государственной услуги

12. Государственная услуга по утверждению сертификата на улов водных биоресурсов в отношении водных биоресурсов и (или) рыбной и иной продукции из них, направляемой на экспорт в государства-члены Европейского союза (далее – государственная услуга).

Наименование федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

13. Государственную услугу предоставляют территориальные управления Росрыболовства.

14. Территориальные управления Росрыболовства не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 352 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 20, ст. 2829; 2012, № 14, ст. 1655; № 36, ст. 4922; 2013, № 52, ст. 7207; 2014, № 21, ст. 2712).

Результат предоставления государственной услуги

15. Результатом предоставления государственной услуги является утверждение сертификата на улов водных биологических ресурсов или отказ в утверждении сертификата на улов водных биологических ресурсов.

Срок предоставления государственной услуги

16. Срок принятия решения об утверждении сертификата на улов водных биоресурсов составляет не более 14 рабочих дней со дня регистрации заявления в территориальном управлении Росрыболовства.

17. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, не должен превышать один рабочий день с момента утверждения сертификата на улов водных биоресурсов.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

18. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативно правовыми актами:

- Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038, № 27, ст. 3873; ст. 3880; № 29, ст. 4921; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477, ст. 3480; № 30, ст. 4084; № 51, ст. 6679; № 52, ст. 6952, ст. 6961, ст. 7009; 2014, № 26, ст. 3366; № 30, ст. 4264; № 49, ст. 6928; 2015, № 1, ст. 67, ст. 72; № 10, ст. 1393);

- Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; № 27, ст. 3880; 2012, № 29, ст. 3988; 2013, № 14, ст. 1668; № 27, ст. 3463, ст. 3477; 2014, № 11, ст. 1098; № 26, ст. 3390);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 27, ст. 3744; 2013, № 45, ст. 5807);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 50, ст. 7070; № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506).

- постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации»

Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829; 2014, № 50, ст. 7113);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 36, ст. 4903; 2014, № 50, ст. 7113);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 г. № 1082 «О некоторых вопросах Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 44, ст. 6026; 2014, № 8, ст. 800; № 21, ст. 2703).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления

19. Для предоставления государственной услуги заявитель направляет в территориальное управление Росрыболовства заявление, содержащее:

- полное и сокращенное наименование, место нахождения и адрес, банковские реквизиты, основной государственный регистрационный номер, индивидуальный номер налогоплательщика, контактный телефон - для юридического лица;

- фамилия, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, место жительства, банковские реквизиты, индивидуальный номер налогоплательщика, основной государственный

регистрационный номер индивидуального предпринимателя, контактный телефон - для индивидуального предпринимателя;

- сведения о разрешении на добычу (вылов) водных биоресурсов, уловы которых либо произведенная рыбная и иная продукция из которых направляются на экспорт в государства-члены Европейского союза (номер разрешения, период его действия, наименование территориального управления Росрыболовства, выдавшего разрешение).

К заявлению прилагаются следующие документы:

- заполненный согласно приложению № 2 к Регламенту сертификат на улов водных биоресурсов;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае необходимости);

- заверенные в установленном порядке копии гражданско-правовых договоров, подтверждающих переход права собственности на улов(ы) водных биоресурсов и (или) рыбную и иную продукцию из них от юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, осуществлявших добычу (вылов) водных биоресурсов, к экспортеру или заверенные в установленном порядке копии иных гражданско-правовых договоров, подтверждающих право экспортера распоряжаться уловами водных биоресурсов и (или) рыбной и иной продукцией из них.

20. Заявитель может представить документы, указанные в пункте 19 следующими способами:

а) лично представить заявление и прилагаемые к нему документы по адресу территориального управления Росрыболовства в письменной форме на бумажном носителе;

б) направить заявление и прилагаемые к нему документы посредством почтовой связи по адресу территориального управления Росрыболовства;

в) направить заявление и прилагаемые к нему документы в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной

электронной подписью, в адрес электронной почты, указанной в пункте 3 Регламента;

г) оформить заявление и прилагаемые к нему документы с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», прикрепив к нему комплект документов.

21. Требовать от заявителя иных документов, за исключением предусмотренных в пункте 19 Регламента, не допускается.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

22. Требования о представлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрено.

Указание на запрет требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, предусмотренных частью 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

23. Территориальные управления Росрыболовства не вправе требовать от заявителей:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными

правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

24. Не подлежат приему и регистрации документы, указанные в пункте 19 Регламента:

- а) оформленные на иностранном языке;
- б) имеющие подчистки, либо приписки, зачеркнутые слова или иные не оговоренные в них исправления, документы исполненные карандашом, а также документы с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

25. Не подлежат приему и регистрации документы, указанные в пункте 19 Регламента и представленные в форме электронного документа:

- а) не подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью;
- б) имеющие не оговоренные в них исправления;
- в) не пригодные для восприятия с использованием электронной вычислительной техники;
- г) если в результате проверки простой или усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено несоблюдение

установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания ее действительности.

26. Отказ в приеме и регистрации документов, указанных в пункте 19 Регламента, по основаниям не предусмотренным пунктами 24 и 25 Регламента не допускается.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления
предоставления государственной услуги либо отказа в предоставлении
государственной услуги**

27. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

28. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- непредставление заявителем документов и сведений, предусмотренных пунктом 19 настоящего Регламента;
- предоставление в сертификате на улов водных биоресурсов недостоверной, неточной или искаженной информации.

**Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными
для предоставления государственной услуги**

29. При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, а также участие иных организаций в предоставлении государственной услуги, не осуществляется.

**Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины
или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги**

30. Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

31. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не взимается в связи с отсутствием таких услуг.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

32. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления для предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

33. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

34. Заявление, указанное в пункте 19 Регламента, поданное в территориальное управление Росрыболовства в порядке, предусмотренном пунктом 20 Регламента, подлежит обязательной регистрации в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его поступления в территориальное управление Росрыболовства.

После этого заявление докладывается руководителю или его уполномоченному заместителю, и в течение 3 рабочих дней с даты его поступления направляется, в соответствии с его решением, на рассмотрение в структурное подразделение территориального управления Росрыболовства, ответственное за предоставление государственной услуги.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги

35. Помещения для предоставления государственной услуги размещаются в здании территориального управления Росрыболовства в специально выделенных для этого кабинетах (из расчета не более 4 должностных лиц в кабинете) и снабжаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего подразделения. Каждое помещение для предоставления государственной услуги оснащается телефоном, факсом, ксероксом, персональным компьютером и принтером.

36. Помещения для ожидания и приема заявителей должны соответствовать комфортным для граждан условиям и оптимальным условиям для работы должностных лиц территориального управления Росрыболовства.

Для ожидания приема заявителям отводятся места, оборудованные стульями, кресельными секциями, столами (стойками) для оформления документов.

Для обслуживания лиц с ограниченными возможностями должны быть созданы надлежащие условия: помещения оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок, столы размещены в стороне от входа для беспрепятственного подъезда и разворота колясок.

37. Рабочие места должностных лиц, предоставляющих государственную услугу, оборудуются персональными компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по правовым вопросам и организовывать предоставление государственной услуги в полном объеме.

Структурным подразделениям территориального управления Росрыболовства, ответственным за предоставление государственной услуги, выделяются бумага, расходные материалы и канцтовары в количестве, достаточном для предоставления государственной услуги, а также обеспечивается доступ к информационным ресурсам Росрыболовства, территориальных органов Росрыболовства и к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Показатели доступности и качества государственной услуги

38. Показателями доступности и качества государственной услуги являются возможность обращения за ее предоставлением всех заинтересованных лиц, а также возможность ознакомления заявителей на официальном сайте Росрыболовства, территориального управления Росрыболовства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с порядком заполнения и утверждения сертификата на улов водных биоресурсов.

39. Заявитель вправе взаимодействовать с должностными лицами территориального управления Росрыболовства при предоставлении государственной услуги неограниченное количество раз.

Продолжительность каждого такого взаимодействия не должна превышать 30 минут.

40. Государственная услуга не предоставляется через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг.

41. Заявителям, подавшим заявление с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», обеспечивается возможность осуществлять мониторинг хода предоставления государственной услуги, с использованием этой системы.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

42. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о предоставляемой государственной услуге на официальном сайте Росрыболовства, территориального управления Росрыболовства, при личном обращении, по телефону или по электронной почте, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». При обращении заявителя с заявлением в форме электронного документа, такое заявление должно быть подписано усиленной квалифицированной электронной подписью.

43. Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяется на основании утверждаемой Росрыболовством по согласованию с ФСБ России в установленном порядке модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги.¹

44. Заявителям обеспечивается возможность получения и копирования в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» перечня данных указываемых в заявлении, а также формы сертификата на улов водных биоресурсов, приведенного в приложении № 2 к Регламенту, необходимых для получения государственной услуги.

¹ Подпункт «с» пункта 14 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Состав административных процедур

45. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге;

2) подача заявителем заявления и прилагаемых к нему документов и прием указанного заявления и прилагаемых к нему документов;

3) проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги;

4) получение заявителем сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги;

5) получение заявителем результата предоставления государственной услуги.

46. Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении № 3 к Регламенту.

Последовательность и сроки выполнения административных процедур

Предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге

47. Основанием для начала административной процедуры является размещение в открытом доступе на официальном сайте Росрыболовства, территориального управления Росрыболовства, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», информации о предоставлении

государственной услуги либо обращение заявителя лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, а также по электронной почте, с целью получения консультации о предоставлении государственной услуги.

48. Размещение в открытом доступе на официальном сайте Росрыболовства информации о предоставлении государственной услуги производится должностными лицами Управления контроля, надзора и рыбоохраны Росрыболовства совместно с должностными лицами Административного управления Росрыболовства в разделе «Об агентстве. Государственные услуги» государственная услуга «Утверждение сертификата на улов водных биологических ресурсов в отношении водных биоресурсов и (или) рыбной и иной продукции из них, направляемой на экспорт в государства-члены Европейского союза».

49. Размещение в открытом доступе на официальном сайте территориального управления Росрыболовства информации о предоставлении государственной услуги производится должностными лицами территориального управления Росрыболовства в соответствующем разделе.

50. Размещение в открытом доступе в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» информации о предоставлении государственной услуги производится должностными лицами Управления контроля, надзора и рыбоохраны и Административного управления Росрыболовства, ответственными за размещение информации в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в разделе «Федеральное агентство по рыболовству» государственная услуга «Утверждение сертификата на улов водных биологических ресурсов в отношении водных биоресурсов и (или) рыбной и иной продукции из них, направляемой на экспорт в государства-члены Европейского союза».

51. Консультирование лица при личном приеме, по телефону, посредством почтовых отправлений, а также по электронной почте,

производится должностными лицами Росрыболовства (территориального управления Росрыболовства), ответственными за личный прием граждан, прием телефонных звонков, рассмотрение обращений граждан либо за предоставление государственной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 4-11 Регламента.

52. Результатом административной процедуры является получение заявителями открытого доступа на официальном сайте Росрыболовства (территориальных управлений Росрыболовства), а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», к информации о порядке предоставления государственной услуги либо путем непосредственного взаимодействия с должностными лицами Росрыболовства (территориального управления Росрыболовства), ответственными за личный прием граждан, прием телефонных звонков, рассмотрение обращений граждан либо за предоставление государственной услуги.

53. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение размещаемым файлам на соответствующем сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» индивидуальной адресной строки, позволяющей ознакомиться с содержанием информации пользователям информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», либо принятие решений и направление соответствующих ответов на письменные или электронные обращения заявителей, либо внесение соответствующей записи в журнал личного приема граждан.

Подача заявителем заявления и прилагаемых к нему документов и прием указанного заявления и прилагаемых к нему документов

54. Основанием для начала административной процедуры является подача заявителем заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 19 Регламента.

55. При представлении заявления в территориальное управление Росрыболовства заявителем лично, по его просьбе на втором экземпляре заявления проставляется отметка о принятии этого заявления, а также указываются фамилия, инициалы и должность должностного лица, принявшего указанные документы, его подпись и дата приема.

56. При представлении заявления в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», отправителю направляется сообщение, подтверждающее прием и регистрацию заявления и прилагаемых к нему документов либо отказ в приеме и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.

57. Представленное в территориальное управление Росрыболовства заявление и прилагаемые к нему документы должны быть приняты и зарегистрированы в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пунктах 24 и 25 Регламента.

58. Заявитель вправе изменить или отозвать заявление и прилагаемые к нему документы в любое время до принятия территориальным управлением Росрыболовства решения об утверждении или отказе в утверждении сертификата на улов водных биоресурсов.

59. Результатом административной процедуры является принятие заявления должностным лицом территориального управления Росрыболовства, ответственным за прием документов либо отказ в принятии заявления.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация заявления указанным должностным лицом территориального управления Росрыболовства либо направление заявителю уведомления об отказе в приеме заявления в течение 1 дня со дня подачи заявления и прилагаемых к нему документов.

Проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги

60. Основанием для начала административной процедуры является поступление по электронной почте, либо через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 19 Регламента, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

61. В случае поступления заявления на утверждение сертификата на улов водных биоресурсов, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, должностным лицом территориального управления Росрыболовства, проводится процедура проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписано заявление и прилагаемые к нему документы.

62. В рамках проверки, предусмотренной пунктом 61 Регламента, осуществляется проверка соблюдения следующих условий:

а) квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (далее – квалифицированный сертификат) создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;

б) квалифицированный сертификат действителен на момент подписания заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии достоверной информации о моменте подписания заявления и прилагаемых к нему документов) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания заявления и прилагаемых к нему документов не определен;

в) имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата усиленной квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписано заявление и прилагаемые

к нему документы, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в заявление и прилагаемые к нему документы после его подписания. При этом проверка осуществляется с использованием средств электронной подписи, получивших подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», и с использованием квалифицированного сертификата лица, подписавшего заявление и прилагаемые к нему документы;

г) усиленная квалифицированная электронная подпись используется с учетом ограничений, содержащихся в квалифицированном сертификате лица, подписывающего заявление и прилагаемые к нему документы (если такие ограничения установлены).

63. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи может осуществляться самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления услуг. Проверка усиленной квалифицированной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

64. Результатом административной процедуры является:

а) в случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности - должностное лицо территориального органа Росрыболовства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Такое уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица территориального управления Росрыболовства, ответственного за предоставление государственной услуги, и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно с обращением о предоставлении услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.

б) в случае, если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено соблюдение установленных условий признания ее действительности, заявление в тот же день принимается должностным лицом территориального управления Росрыболовства для осуществления иных административных процедур, предусмотренных Регламентом.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация заявления или направление заявителю уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления.

Получение заявителем сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

65. Основанием для начала административной процедуры является принятие и регистрация заявления, указанного в пункте 19 Регламента, должностным лицом территориального управления Росрыболовства, ответственным за прием документов.

66. При подаче заявления в письменной форме должностное лицо территориального управления Росрыболовства, ответственное за предоставление государственной услуги, по результатам завершения административных процедур «Подача заявителем заявления и прилагаемых к нему документов и прием указанного заявления и прилагаемых к нему

документов» и «Получение заявителем результата предоставления государственной услуги» направляет соответствующее уведомление заявителю в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

При подаче заявления в электронной форме должностное лицо территориального управления Росрыболовства, ответственное за предоставление государственной услуги, по результатам завершения каждой административной процедуры, предусмотренной Регламентом, в течение 1 рабочего дня направляет соответствующее уведомление заявителю, в форме, в которой поступил запрос, по адресу электронной почты, указанному в заявлении, либо в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

67. Результатом административной процедуры является предоставление заявителю сведений о ходе рассмотрения заявления.

Способом фиксации результатов административной процедуры является направление заявителю соответствующих уведомлений в письменной или электронной форме.

Получение заявителем результата предоставления государственной услуги

68. Основанием для начала административной процедуры является поступление должностному лицу территориального управления Росрыболовства, ответственному за предоставление государственной услуги, документов, указанных в пункте 19 Регламента.

69. Должностным лицом территориального управления Росрыболовства, ответственным за предоставление государственной услуги, осуществляется рассмотрение заявления об утверждении сертификата на улов водных биоресурсов, а также проверка документов, указанных в пункте 19 Регламента, корректность (полноту) их заполнения в срок не более 14 рабочих дней с даты регистрации заявления в территориальном управлении Росрыболовства.

70. Должностное лицо территориального управления Росрыболовства, ответственное за предоставление государственной услуги, по результатам рассмотрения заявления готовит проект решения об утверждении сертификата на улов водных биоресурсов или проект уведомления об отказе в утверждении сертификата на улов водных биоресурсов с указанием оснований для отказа в предоставлении услуги, предусмотренных пунктом 28 Регламента.

В случае принятия решения об отказе в выдаче сертификата на улов водных биоресурсов по основаниям, указанным в пункте 28 Регламента, должностное лицо территориального управления Росрыболовства, ответственное за предоставление государственной услуги, уведомляет заявителя об отказе в предоставлении государственной услуги в форме, в которой поступило заявление в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения.

71. Должностное лицо территориального управления Росрыболовства, ответственное за предоставление государственной услуги, при принятии решения об утверждении сертификата на улов водных биоресурсов, в случае соответствия заявления и прилагаемых к нему документов, требованиям, установленным Регламентом, заполняет разделы 1, 9 сертификата на улов водных биоресурсов, ставит подпись и печать соответствующего территориального управления Росрыболовства.

При подаче заявления на утверждение сертификата на улов водных биоресурсов в электронной форме с приложением сертификата на улов водных биоресурсов, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, должностное лицо территориального управления Росрыболовства, ответственное за предоставление государственной услуги, в случае принятия решения об утверждении сертификата на улов водных биоресурсов, заполняет разделы 1, 9 сертификата на улов водных биоресурсов, ставит свою усиленную квалифицированную электронную подпись.

В случае, предусмотренном абзацем вторым настоящего пункта, заявитель вправе обратиться в территориальное управление Росрыболовства,

выдавшее электронный сертификат на улов водных биоресурсов с целью получения сертификата на улов водных биоресурсов в письменной форме.

72. В случае принятия решения об утверждении сертификата на улов водных биоресурсов должностное лицо территориального управления Росрыболовства, ответственное за предоставление государственной услуги, уведомляет заявителя в форме, в которой поступило заявление, в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения.

73. Результатом административной процедуры является принятие решения об утверждении сертификата на улов водных биоресурсов либо об отказе в его утверждении.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является направление заявителю уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги, либо уведомление об утверждении сертификата на улов водных биоресурсов.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятия ими решений

74. Текущий контроль за соблюдением административных процедур по предоставлению государственной услуги осуществляется руководителем (заместителями руководителя) территориального управления Росрыболовства, руководителем (заместителями руководителя) Росрыболовства.

75. Должностные лица территориального управления Росрыболовства обеспечивают сохранность сведений, составляющих служебную, банковскую, налоговую или коммерческую тайну, ставших им известными при предоставлении государственной услуги, и несут установленную

законодательством Российской Федерации ответственность за разглашение этих сведений.

76. Текущий контроль осуществляется путем проведения руководителем (заместителями руководителя) территориального управления Росрыболовства, руководителем (заместителями руководителя) Росрыболовства, начальниками структурных подразделений территориального управления Росрыболовства, начальниками структурных подразделений Росрыболовства плановых и внеплановых проверок соблюдения и исполнения должностными лицами территориального управления Росрыболовства положений Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

77. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав индивидуальных предпринимателей и юридических лиц по рассмотрению, принятию решений и подготовке ответов на их обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц территориального управления Росрыболовства.

78. Плановая проверка проводится ежегодно в сроки, установленные соответствующим приказом Росрыболовства, территориального управления Росрыболовства.

При проведении плановой проверки проверяется соответствие действий и принимаемых решений должностного лица, ответственного за предоставление государственной услуги, положениям Регламента и иным нормативным правовым актам, регулирующим порядок предоставления государственной услуги.

79. Внеплановая проверка проводится по мере поступления жалоб на действия (бездействие) или решение должностного лица территориального управления Росрыболовства, принятое им в процессе предоставления государственной услуги.

80. Результаты проведения плановых и внеплановых проверок оформляются актом, в котором указываются выявленные недостатки, предложения по их устранению, и докладываются руководителю (заместителям руководителя) территориального управления Росрыболовства, руководителю (заместителям руководителя) Росрыболовства для принятия мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**Ответственность должностных лиц территориального управления
Росрыболовства за решения и действия (бездействие), принимаемые
(осуществляемые) ими в ходе предоставления
государственной услуги**

81. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей, причиненных действиями (бездействием) должностных лиц территориального управления Росрыболовства и решениями, принимаемыми ими в ходе предоставления государственной услуги, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля
за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их
объединений и организаций**

82. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем направления обращений в Росрыболовство, территориальное управление Росрыболовства, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе

предоставления государственной услуги в вышестоящие органы государственной власти.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) территориального управления Росрыболовства, а также его должностных лиц

Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) территориального управления Росрыболовства и (или) его должностных лиц при предоставлении государственной услуги

83. Заявитель может обратиться с жалобой в территориальное управление Росрыболовства на действия (бездействие) и решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги.

84. Заявитель имеет право на обжалование действий или бездействия должностных лиц территориального управления Росрыболовства, а также принимаемых ими решений при предоставлении государственной услуги в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

б) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

7) отказ территориального управления Росрыболовства, должностного лица территориального управления Росрыболовства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Предмет жалобы

85. Предметом жалобы являются решения и действия (бездействие) территориальных управлений Росрыболовства и их должностных лиц, принятые ими в ходе предоставления государственной услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом, которые, по мнению заявителя, нарушают его права и законные интересы.

86. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица территориального управления Росрыболовства, либо государственного служащего территориального управления Росрыболовства, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя (для индивидуальных предпринимателей), наименование, сведения о месте нахождения заявителя (для юридического лица), а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) территориального управления Росрыболовства, должностного лица территориального управления Росрыболовства либо государственного служащего территориального управления Росрыболовства;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) территориального управления Росрыболовства, должностного лица территориального управления Росрыболовства, либо государственного служащего территориального управления Росрыболовства. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

**Органы государственной власти и уполномоченные
на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть
направлена жалоба**

87. Жалоба рассматривается территориальным управлением Росрыболовства. В случае если обжалуются решения руководителя территориального управления Росрыболовства, жалоба подается в Росрыболовство и рассматривается им в порядке, предусмотренном Правилами подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и ее должностных лиц, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840.

Жалоба подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления в Росрыболовство или территориальное управление Росрыболовства.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

88. Жалоба подается в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронной форме.

Прием жалоб в письменной форме осуществляется по месту предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления государственной услуги.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сроки рассмотрения жалобы

89. Жалоба, поступившая в территориальное управление Росрыболовства, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа территориального управления Росрыболовства, должностного лица территориального управления Росрыболовства, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае, если жалоба на решения, принятые руководителем территориального управления Росрыболовства, подана заявителем в территориальное управление Росрыболовства, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации, территориальное управление Росрыболовства направляет жалобу в Росрыболовство и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Росрыболовстве.

Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы

90. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

Результат рассмотрения жалобы

91. По результатам рассмотрения жалобы Росрыболовство (территориальное управление Росрыболовства) принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого территориальным управлением Росрыболовства решения в результате предоставления государственной услуги, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

отказывает в удовлетворении жалобы.

92. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления Росрыболовство (территориальное управление Росрыболовства) в установленном порядке незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

93. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 91 Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя

в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

94. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления Росрыболовство (территориальное управление Росрыболовства) в установленном порядке незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Порядок обжалования решения по жалобе

95. Решение по жалобе может быть обжаловано в судебном порядке.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

96. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

97. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить следующими способами:

1) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Росрыболовства (территориального управления Росрыболовства);

2) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

3) по телефонам, указанным в приложении № 1 к Регламенту;

4) посредством личного общения со специалистами Росрыболовства (территориального управления Росрыболовства), предварительно договорившись о встрече по телефонам, указанным в приложении № 1 к Регламенту.

Приложение № 1
к Административному регламенту
Федерального агентства по рыболовству по
предоставлению государственной услуги по
утверждению сертификата на улов водных
биологических ресурсов в отношении водных
биологических ресурсов и (или) рыбной и
иной продукции из них, направляемой на
экспорт в государства-члены Европейского
союза

МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ И СПРАВОЧНЫЕ ТЕЛЕФОНЫ
ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ УПРАВЛЕНИЙ РОСРЫБОЛОВСТВА

№ п/п	Наименование территориального управления (его зона деятельности)	Адрес почтовый и электронный	Номер телефона и факса
1	2	3	4
1.	Амурское территориальное управление Росрыболовства (Хабаровский край, Еврейский автономный округ, Амурская область)	680000, г. Хабаровск, ул. Ленина, д. 4 сайт: www.atu-fishcom.ru e-mail: amur_fish@mail.ru	8 (4212) 45-08-01; 45-08-02; 45-08-03 (телефон/факс)
2.	Азово-Черноморское территориальное управление Росрыболовства (Республика Адыгея, Карачаево-Черкесская Республика, Краснодарский край, Ставропольский край, Волгоградская, Воронежская, Липецкая, Ростовская, Саратовская области)	344002, г. Ростов-на-Дону, ул. Береговая, д. 21в сайт: www.rostov-fishcom.ru e-mail: uprav-ter@yandex.ru	8 (863) 200-11-97 262-49-31 (факс)

3.	Баренцево-Беломорское территориальное управление Росрыболовства (Мурманская область)	183038, г. Мурманск, ул. Коминтерна, д. 7 сайт: http://bbtu.ru e-mail: murmansk@bbtu.ru	8 (8152) 79-81-29 79-81-26 (факс)
4.	Западно-Балтийское территориальное управление Росрыболовства (Калининградская область)	236000, г. Калининград, ул. Кирова, д. 15 сайт: www.zbtu39.ru e-mail: zbtb@mail.ru	8 (4012) 99-22-20 99-22-21 (факс)
5.	Охотское территориальное управление Росрыболовства (Магаданская область)	685030, г. Магадан, ул. Гагарина, д. 25-а сайт: www.magfishcom.ru e-mail: office@magfishcom.ru	8 (4132) 60-84-58 64-33-67(факс)
6.	Приморское территориальное управление Росрыболовства (Приморский край)	690700, г. Владивос-ток, ул. Петра Великого, д. 2 сайт: http://prim-gkr.ru e-mail: primerdep@yandex.ru	8 (4232) 26-88-60 (телефон/факс)
7.	Сахалино-Курильское территориальное управление Росрыболовства (Сахалинская область)	693006, г. Южно-Сахалинск, ул. Емельянова, д. 43а сайт: www.sktufar.ru e-mail: office@sktufar.ru	8 (4242) 23-34-66 23-34-48 (факс)
8.	Северо-Восточное территориальное управление Росрыболовства (Камчатский край, Чукотский автономный округ)	683009, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Академика Королева, д. 58 сайт: www.terkamfish.ru e-mail: svrybolovstvo@terkamfish.ru	8 (4152) 23-58-01 46-76-46 (факс)

Приложение № 2

к Административному регламенту Федерального агентства по рыболовству по предоставлению государственной услуги по утверждению сертификата на улов водных биологических ресурсов в отношении водных биологических ресурсов и (или) рыбной и иной продукции из них, направляемой на экспорт в государства-члены Европейского союза

СЕРТИФИКАТ НА УЛОВ ВОДНЫХ БИОЛОГИЧЕСКИХ РЕСУРСОВ

EUROPEAN COMMUNITY CATCH CERTIFICATE	
СЕРТИФИКАТ НА УЛОВ ВОДНЫХ БИОЛОГИЧЕСКИХ РЕСУРСОВ	
Validating Authority Заверен (орган)	
Address Адрес	
Tel. Fax	
IMO/Lloyd's Number (if issued) ИМО/Номер Ллойда (при наличии)	
Call Sign Позывной сигнал	
IMO/Lloyd's Number (if issued) ИМО/Номер Ллойда (при наличии)	
Inmarsat №. Telefax №. Telephone №. E-mail address (if issued) Инмарсат №. Телефакс №. Телефон №. адрес электронной почты (при наличии)	
Fishing licence No. – Valid to Разрешение на добычу (вылов) водных биоресурсов № - Действует до	
4. References of applicable conservation and management measures 4. Применяемая мера регулирования	
Type of processing authorised on board: Тип обработки:	
4. References of applicable conservation and management measures 4. Применяемая мера регулирования	
Estimated weight to be landed (kg) Примерный вес планируемый к выгрузке (кг)	
Verified Weight Landed (kg) where appropriate Подтвержденный вес при выгрузке (кг)	
5. Name of master of fishing vessel - Seal: 5. Фамилия капитана рыболовного судна – подпись – печать:	
6. Declaration of Transhipment at Sea Name of Master of Fishing vessel 6. Декларация перегрузки в море Фамилия капитана рыболовного судна	
Signature and Date Подпись и дата	
Transhipment Date/Area/Position Перегрузка Дата/район/расположение	
Estimated weight (kg) Примерный вес (кг)	
Master of Receiving Vessel Капитан принимающего судна	
Signature Подпись	
Vessel Name Название судна	
Call Sign Позывной сигнал	
IMO/Lloyds Number (if issued) ИМО/Номер Ллойда (при наличии)	

7. Transhipment authorisation within a Port Area:
7. Разрешение на перегрузку в порту:

Name Название	Authority Орган	Signature Подпись	Address Адрес	Tel. Тел.	Port of Landing Порт выгрузки	Date of Landing Дата выгрузки	Seal (Stamp) Печать (штамп)
8. Name and address of Exporter Название и адрес экспортера			Signature Подпись	Date Дата	Seal Печать		

9. Flag State Authority Validation:
9. Заверено органом государства флага:

Name/Title Название	Signature Подпись	Date Дата	Seal (Stamp) Печать (штамп)
-------------------------------	-----------------------------	---------------------	---------------------------------------

10. Transport details :
10. Сведения о транспортировке
 (приложение к настоящему сертификату на улов водных биоресурсов)

11. Importer Declaration:
11. Декларация импортера:

Name and address of Importer Имя и адрес импортера	Signature Подпись	Date Дата	Seal Печать	Product CN code Код продукта CN
--	-----------------------------	---------------------	-----------------------	---

Documents under Articles 14(1), (2) of Regulation (EC) № 1005/2008
Документы по статье 14 (1), (2) Регламента (ЕС) №.../2008
 Sсылки

12. Import control: Authority 12. Контроль импорта: Орган	Place Место	Importation authorised Ввоз разрешен (*)	Importation suspended Ввоз приостановлен (*)	Verification requested – date Запрос о подтверждении -дата
Customs declaration (if issued) Таможенная декларация (если есть)	Number Номер	Date Дата	Place Место	

(*) Отметить нужное

РЕЭКСПОРТНЫЙ СЕРТИФИКАТ ЕВРОПЕЙСКОГО СОЮЗА

<u>EUROPEAN COMMUNITY RE-EXPORT CERTIFICATE</u>			
Certificate number	Date	Member State	
1. Description of re-export product:			
	Weight (kg)		
Species	Product code	Balance from total quantity declared in the catch certificate	
2. Name of re-export			
	Address	Signature	Date
3. Authority			
Name /title	Signature	Date	Seal/stamp
4. Re-export control			
Place:	Re-export authorized*	Verification requested*	Re-export declaration number and date

*Tick as appropriate

TRANSPORT DETAILS

СВЕДЕНИЯ О ТРАНСПОРТИРОВКЕ

Country of exportation Страна экспортер	Exporter Signature: Подпись экспортера		
Port/airport/other place of departure Порт/аэропорт/иное место отправления	Container number(s): list attached Номер(а) контейнера (ов): прилагаемый список	Name Название	Address Адрес
Vessel name and flag Название и флаг судна	Flight number/airway bill number Номер рейса/ номер авиационной накладной	Signature Подпись	
Truck nationality and registration number Национальная принадлежность и регистрационный номер автотранспорта	Railway bill number Номер железнодорожной накладной		
Other transport document: Прочая транспортная документация:			

1. В разделе 1 сертификата на улов водных биологических ресурсов (далее – водные биоресурсы) в графе «Номер документа» указывается номер сертификата на улов водных биоресурсов, который состоит из кода ISO Российской Федерации, кода ISO города места нахождения территориального управления Росрыболовства, года утверждения и номера из непрерывного ряда с начала года. Заполняется должностным лицом территориального управления Росрыболовства. В графе «Заверен (орган)» указывается «Российская Федерация Федеральное агентство по рыболовству/Russian Federal Agency for Fisheries», полное наименование территориального управления Росрыболовства, его место нахождения и адрес, номер телефона и факса. Заполняется должностным лицом территориального управления Росрыболовства.

2. В разделе 2 сертификата на улов водных биоресурсов указываются название судна рыбопромыслового флота, осуществлявшего добычу (вылов) водных биоресурсов, флаг и национальная принадлежность судна, порт приписки, регистрационный номер, позывной сигнал, номер ИМО (номер Ллойда), номер телефона, Инмарсат (при наличии), телефакс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), номер разрешения на добычу (вылов) водных биоресурсов и срок его действия. Заполняется юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, планирующим экспорт водных биоресурсов и (или) рыбной и иной продукции из них в государства-члены Европейского союза (далее - экспортер).

3. В разделе 3 сертификата на улов водных биоресурсов указываются виды водных биоресурсов и (или) рыбной и иной продукции из них, тип обработки водных биоресурсов, разрешенный на борту рыболовного судна, код продукта в соответствии с классификацией Европейского союза, район (ы) и дата (ы) (период (ы)) добычи (вылова) водных биоресурсов, примерный вес улова (ов) водных биоресурсов (в килограммах), примерный вес, планируемый к выгрузке (в килограммах), подтвержденный вес при выгрузке (в килограммах). Заполняются экспортером за исключением раздела «Подтвержденный вес при выгрузке (кг)», который заполняет проверяющий компетентный орган государства-члена Европейского союза.

4. В разделе 4 сертификата на улов водных биоресурсов указываются меры регулирования в районе добычи (вылова) водных биоресурсов (правила рыболовства для соответствующего рыбохозяйственного бассейна, меры регулирования в районе действия соответствующего международного договора Российской Федерации в области рыболовства и сохранения водных биоресурсов).

5. В разделе 5 сертификата на улов водных биоресурсов указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) капитана судна, осуществлявшего добычу (вылов) водных биоресурсов, его подпись, печать. Заполняется экспортером. Заверяется подписью уполномоченного лица и печатью экспортера.

6. В разделе 6 сертификата на улов водных биоресурсов указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) капитана судна рыбопромыслового флота, его подпись и дата подписания декларации, район (координаты) и дата перегрузки, примерный вес перегруженного (ых) улова (ов) водных биоресурсов и (или) рыбной и иной продукции из них (в килограммах), фамилия, имя, отчество (при наличии) капитана принимающего судна и его подпись, название судна, позывной сигнал, номер ИМО (номер Ллойда) (при наличии). Заполняется экспортером, в случае перегрузки водных биоресурсов и (или) рыбной и иной продукции из них в районе добычи (вылова) и доставки продукции на экспорт другим судном.

7. В разделе 7 сертификата на улов водных биоресурсов указываются название компетентного органа, его место нахождения и адрес, телефон, фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного должностного лица и его подпись, порт и дата выгрузки, печать (штамп). Заполняется компетентным органом государства-члена Европейского союза, ответственным за контроль операций по перегрузке в районе порта.

8. В разделе 8 сертификата на улов водных биоресурсов указываются наименование (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей) экспортера, его место нахождения и адрес или место жительства, дата заполнения сертификата на улов водных биоресурсов, ставится подпись экспортера (уполномоченного лица экспортера) и печать. Заполняется экспортером.

9. В разделе 9 сертификата на улов водных биоресурсов в графе «Заверено органом государства флага» указывается «Российская Федерация Федеральное агентство по рыболовству/Russian Federal Agency for Fisheries», полное наименование территориального управления Росрыболовства, дата утверждения сертификата на улов водных биоресурсов, ставится подпись уполномоченного должностного лица территориального управления Росрыболовства, печать территориального управления Росрыболовства. Заполняется должностным лицом территориального управления Росрыболовства.

10. В разделе 10 сертификата на улов водных биоресурсов указываются: государство из которого производится вывоз улова (ов) водных биоресурсов и (или) рыбной и иной продукции из них, порт (аэропорт) или иное место отправления улова (ов) водных биоресурсов и (или) рыбной и иной продукции из них;

номер (а) контейнера (ов), наименование, место нахождения и адрес или место жительства и подпись экспортера (уполномоченного лица экспортера);

в случае транспортировки улова (ов) водных биоресурсов и (или) рыбной и иной продукции из них морским транспортом - название, флаг и национальная принадлежность судна;

в случае транспортировки улова (ов) водных биоресурсов и (или) рыбной и иной продукции из них воздушным транспортом - номер рейса или номер авиационной накладной;

в случае транспортировки улова (ов) водных биоресурсов и (или) рыбной и иной продукции из них автомобильным транспортом - национальная принадлежность и регистрационный номер автомобильного транспорта;

в случае транспортировки улова (ов) водных биоресурсов и (или) рыбной и иной продукции из них железнодорожным транспортом - номер железнодорожной накладной.

Заполняется экспортером на отдельном листе, прилагаемом к сертификату на улов водных биоресурсов.

11. В разделе 11 сертификата на улов водных биоресурсов указываются полное и сокращенное наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуального предпринимателя) импортера, его место нахождения и адрес или место жительства, подпись, дата, печать, код в соответствии с классификацией Европейского союза, номер (а) и дата (ы) выдачи и подтверждения документа, подтверждающего, что рыбная и иная продукция из водных биологических ресурсов не подвергалась иным операциям, кроме выгрузки, перегрузки или любой операции, предназначенной для сохранения ее в первоначальном состоянии, и оставалась под надзором компетентных органов Российской Федерации (далее - транзитный документ) и (или) документа о том, что переработанная рыбная и иная продукция из водных биологических ресурсов была получена из уловов водных биоресурсов, сопровождающихся сертификатом (сертификатами) на улов (уловы), выданным (выданными) компетентными органами третьих стран, уведомления, о которых приняты Комиссией Европейского союза, за исключением Российской Федерации и государств-членов Европейского союза (далее - документ о переработке), соответственно, ссылки. Заполняется импортером улова (ов) водных биоресурсов и (или) рыбной и иной продукции из них.

12. В разделе 12 сертификата на улов водных биоресурсов указываются контролирующий орган, место заполнения, отметка о разрешении (приостановлении) ввоза, отметка о проверке сертификата на улов водных биоресурсов, транзитного документа и (или) документа о переработке, с указанием даты соответствующего запроса. Заполняется компетентным органом государства-члена Европейского союза.

В графе «Таможенная декларация (при наличии)» указываются номер, дата, место заполнения таможенной декларации (при наличии).

13. В разделе «Резэкспортный сертификат Европейского союза» заполняется при любом перемещении улова (ов) водных биоресурсов и (или) рыбной и иной продукции из них с территории Европейского союза, которая ранее была ввезена на территорию Европейского союза (резэкспорт). В разделе указывается номер и дата резэкспортного сертификата, государство-член Европейского союза, компетентный орган которого утвердил резэкспортный сертификат, описание резэкспортируемого (ых) улова (ов) водных биоресурсов и (или) рыбной и иной продукции из них, предназначенных для резэкспорта, сведения о резэкспортере, сведения о компетентном органе государства-члена Европейского союза, сведения о резэкспортном контроле.

Резспортный сертификат Европейского союза заполняется резспортером и утверждается компетентным органом государства-члена Европейского союза, с территории которого осуществляется резспорт.

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления Федеральным агентством
по рыболовству государственной услуги
по выдаче по утверждению сертификата
уловы водных биоресурсов

Блок-схема

предоставления государственной услуги по утверждению сертификата на улов водных биоресурсов, экспортируемые в государства-члены Европейского союза

